

—— 北大版商务汉语教材 ——

(第二版)

公司汉语

李 立 丁安琪 王 睿 编著

BUSINESS CHINESE

(Second Edition)



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

北大版商务汉语教材

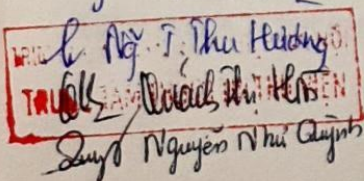
BUSINESS CHINESE (第二版)

公司汉语

李立 丁安琪 王睿 编著



Người kiểm tra:



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

第二版前言

《公司汉语》从2002年秋初版以来，已经过去十五年了。这期间社会的发展变化相当大，有些方面甚至是始料未及的。作为一本反映公司生活的汉语教材，其中内容有的部分必然已经相当落伍，比如现在大家都使用Wifi，无论哪家咖啡店，都有自己的上网密码，连医院、公交车也都能自由上网了；出门在外，没有无线网络的情况下，都是使用流量，谁还知道ISDN是什么意思呢？因此，我们感到非常有必要对本书进行修订，以适应当下的需要。

本教材基本以某公司部分人物的活动为主，根据需要也会穿插一些其他人物。初版全书共分四个单元、十六课，每课分A、B两篇，有课文、生词、注释（个别课文如无需要，则不加注释）、练习四个部分。两篇课文分别从不同角度反映同一个话题。练习基本分三种题型：填空、完成句子和口语练习。每课后面还有一篇针对本课话题的附录，以供有兴趣的同学作为泛读材料。

这次修订幅度较大，主要体现在以下四个方面：

第一，取消了原先四个单元的编排方式，不再划分单元，将十六课改为十五课，删掉了与其他课文风格体例差异较大的第十三、十四课，新增了“公司改革”一课。

第二，原先每课有A、B两篇课文，现在统一使用其中一篇作为主课文，另一篇改写成阅读练习，变成练习四。这样做的目的，一则免去了使用者选取课文的犹豫，二则丰富了课后练习的内容。

第三，生词都添加了例句，以帮助使用者对生词的理解及记忆。

第四，对大约一半的附录内容进行了调整撤换，使话题能常葆新鲜。

本教材适合初中等水平的学生使用，既可以作为必修课教材，每周使用四课时；也可以作为选修课教材，每周使用二课时。课文均以口语对话形式编写，便于教师使用时以口语练习方式组织学生进行小组练习。根据编者自己的使用经验，比较适合2~4

人组成一个固定的小组，课后由学生自己设计场景，在课堂上进行演练。通过练习，全班同学都可以得到一定程度的提高；同时，也可以有效地巩固并掌握相关的生词和表达方式。

本次修订过程中，所有新增生词由王睿进行英语翻译。北京大学出版社汉语编辑室唐娟华女士在本次的修订过程中提出了很多宝贵意见，谨表谢意。

2017 年 10 月

主要人物



王 苹
远大公司总经理秘书



张云红
远大公司销售部业务员



陈方宇
远大公司总经理



刘 波
远大公司销售部经理



江 原
远大公司主管销售的
副总经理



毛 进
远大公司研发部经理



赵 琳
远大公司企划部经理



高 明
远大公司人力资源部经理



白小平
远大公司销售部业务员

Contents 目录

1	第 1 课	公司机构
10	第 2 课	办公用品
21	第 3 课	日程安排
29	第 4 课	召开会议
42	第 5 课	阐述个人意见
52	第 6 课	讨论业务进展
63	第 7 课	广告宣传
74	第 8 课	抱怨与解释
84	第 9 课	招聘员工
95	第 10 课	申请休假
104	第 11 课	职员培训
114	第 12 课	企业文化
125	第 13 课	公司改革
136	第 14 课	布置任务
147	第 15 课	年度报告
158	附录一	生词总表
173	附录二	练习答案